Додаток 1
до Програми сприяння виконанню повноважень депутатами Чернігівської районної ради на 2016-2018 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про використання коштів районного бюджету та іншої субвенції на виконання доручень виборців депутатами районної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає напрями та умови виділення і звітування про використання коштів, передбачених в районному бюджеті на фінансову підтримку виконання доручень виборців депутатами районної ради в межах повноважень, наданих Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

1.2. Обсяг видатків встановлюється рішенням районної ради в процесі виконання районного бюджету по коду бюджетної класифікації видатків 250404 "Інші видатки на виконання доручень виборців депутатами районної ради". Співвідношення розподілу загальної суми коштів, визначеної на одного депутата між видами бюджетів проводиться за пропозиціями депутатів районної ради.

1.3. Кошти, визначені депутатом для використання у бюджетах нижчого рівня передаються рішенням районної ради в процесі виконання районного бюджету до відповідного бюджету у вигляді іншої субвенції з районного бюджету сільським, селищним бюджетам на виконання доручень виборців депутатами районної ради.

1.4. Інші субвенції з районного бюджету сільським, селищним бюджетам на виконання доручень виборців депутатами районної ради враховуються в дохідній частині відповідних сільських, селищних бюджетів району, визначених рішенням районної ради з урахуванням намірів кожного депутата щодо витрачання коштів у селі чи селищі.

**ІІ. Напрями та умови використання коштів**

2.1. Обсяг бюджетних призначень на виконання функцій або надання послуг, матеріальної допомоги здійснюється на основі обґрунтованого листа (подання) депутата районної ради до голови районної ради або райдержадміністрації.

2.2. Витрачання коштів на виконання доручень виборців депутатами районної ради у міжсесійний період проводиться відповідно до спільного розпорядження голови райдержадміністрації та голови районної ради. Бюджетному призначенню надається код функціональної та економічної класифікації, виходячи з напрямку використання коштів.

2.3. Напрямами використання коштів на виконання доручень виборців є:

– надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, одиноким та престарілим громадянам похилого віку, інвалідам, ветеранам, учасникам бойових дій, учасникам АТО, ліквідаторам наслідків катастрофи на ЧАЕС;

– ремонт об'єктів та зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних установ освіти, охорони здоров'я, соціального захисту та соціального забезпечення, культури, молоді та спорту;

– підтримка громадських організацій інвалідів та ветеранів;
– благоустрій територій населених пунктів.

2.4. Звернення депутатів районної ради про виділення коштів повинні містити інформацію про:

– напрями використання коштів;

– юридичну або фізичну особу, якій пропонується їх виділити (для фізичної особи – ідентифікаційний код, паспортні дані, акт матеріально-побутового обстеження або висновок органу місцевого самоврядування за місцем проживання заявника про необхідність надання матеріальної допомоги);

– обсяг асигнувань, який пропонується виділити;

– іншу інформацію (за необхідності).

2.5. У разі надсилання допомоги поштовими переказами, розмір витрат для оплати послуг проводиться за рахунок загального ліміту коштів, передбаченого кожному депутату.

2.6. Оподаткування грошової допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Фінансування видатків, викладених у листі (поданні) депутата районної ради, проводиться з районного бюджету протягом десяти банківських днів після прийняття рішення про спрямування цих коштів, про що письмово інформується депутат протягом місяця з моменту надходження листа (подання) до відповідного органу.

2.8. При невідповідності поданих пропозицій вимогам цього Порядку, та надання не в повному обсязі документів, перерахованих у пункті 2.4, подані матеріали у десятиденний термін повертаються заявнику (депутату) із зазначенням причини повернення.

2.9. Депутати районної ради можуть об’єднувати пропозиції для використання коштів по фінансуванню спільних заходів.

**ІІІ. Звітність про використання коштів**

3.1. Звіт про використання коштів на виконання доручень виборців депутатами районної ради розпорядник коштів відповідного бюджету подає органу Державного казначейства України за формою та в терміни, визначені для складання звіту про виконання бюджету.

3.2. Головні розпорядники коштів районного бюджету та місцеві ради щоквартально інформують районну раду про використання коштів, отриманих на виконання доручень виборців депутатами районної ради.

 Депутат Чернігівської районної ради І.М. Школа